

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr LO2/261-0021/15/00

**Izba Skarbowa w Gdańsku (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na: wymianę hydrantów wewnętrznych z węzami płasko-składanymi na hydranty wewnętrzne z węzami półsztywnymi o średnicy 25 mm na wszystkich kondygnacjach oraz wykonanie oświetlenia awaryjnego na korytarzach pierwszego, drugiego i trzeciego piętra w budynku Urzędu Skarbowego w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 346.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wymiana hydrantów wewnętrznych z węzami płasko-składanymi na hydranty wewnętrzne z węzami półsztywnymi o średnicy 25 mm na wszystkich kondygnacjach oraz wykonanie oświetlenia awaryjnego na korytarzach pierwszego, drugiego i trzeciego piętra w budynku Urzędu Skarbowego w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 346. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Szczegółowy zakres określa przedmiar robót stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają warunki określone w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego Zapytania.

4. Termin udzielonej gwarancji – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego Zapytania.

### 5. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

1) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.

2) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, ze wskazaniem kwoty brutto.

3) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

### 6. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.

2) Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** (Formularz ofertowy) do niniejszego Zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy wykonany w oparciu o przedmiar robót stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.

### 7. Kryteria oceny ofert

O wyborze ofert decydować będzie:

**Kryterium – Cena brutto oferty: waga 100%**

po spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

### 8. Termin i sposób składania ofert:

1) Wykonawcy składają oferty w terminie i miejscu wskazanym w **pkt 8 ust. 2** niniejszego zapytania osobiście, przesyłką pocztową, kurierską;

2) Termin składania ofert upływa dnia **30 listopada 2015 r. o godzinie 10:00. Decyduje data i godzina wpływu** do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, sekretariat

**pok. 302.**

9. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

Inne informacje:

- 1) postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy;
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego;
  - 3) w przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia;
  - 4) na życzenie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przykładowych materiałów przed podpisaniem umowy;
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert;
  - 6) niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 7) każdy Wykonawca może złożyć 1 ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę;
  - 8) Zamawiający przekazuje również w załączeniu, w celach informacyjnych, wzór umowy (**Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.
10. Osoba do kontaktu: Marzena Ostrowicka, e-mail: marzena.ostowicka@pm.mofnet.gov.pl, tel. 58 300 23 05.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie,  
Załącznik nr 2 – Formularz oferty,  
Załącznik nr 3 – Wzór umowy,  
Załącznik nr 4 – przedmiar robót.

*Na oryginale podpis:*  
*Z up. Dyrektora Izby Skarbowej*  
**Dariusz Jankowiak**  
*Wicedyrektor*  
*26-11-2015 r.*

## **OŚWIADCZENIE**

W dniu ..... 2015 r., oświadczam (oświadczamy)\*, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem (potwierdzamy własnoręcznymi podpisami)\*, świadom (świadomi)\* odpowiedzialności karnej na podstawie art. 271 Kodeksu Karnego.

Podpisano:

.....  
(uprawniony przedstawiciel/przedstawiciele Oferenta,  
pieczęć imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis)

Oferent uzupełnia miejsca wykropkowane.

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia.....2015 r.

**Izba Skarbowa w Gdańsku**  
**ul. Długa 75/76**  
**80-831 Gdańsk**

### FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym na *wymianę hydrantów wewnętrznych z węzami płasko-składanymi na hydranty wewnętrzne z węzami półsztywnymi o średnicy 25 mm na wszystkich kondygnacjach oraz wykonanie oświetlenia awaryjnego na korytarzach pierwszego, drugiego i trzeciego piętra w budynku Urzędu Skarbowego w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 346.*

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

na łączną kwotę brutto: ..... (słownie: .....)

- dla zadania: wymiana hydrantów wewnętrznych z węzami płasko-składanymi na hydranty wewnętrzne z węzami półsztywnymi o średnicy 25 mm na wszystkich kondygnacjach oraz wykonanie oświetlenia awaryjnego na korytarzach pierwszego, drugiego i trzeciego piętra w budynku Urzędu Skarbowego w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 346.

1. Oświadczamy, że wyżej podana kwota wynagrodzenia obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w kosztorysie ofertowym wykonanym na podstawie przedmiaru robót – **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do ..... dni (maksymalnie 21 dni) licząc od dnia podpisania umowy.
3. Udzielamy gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia ..... (minimum 36 miesięcy) licząc od podpisania protokołu odbioru prac.
4. Oferujemy płatność w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją i nie wnosimy zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, iż zawarty w dokumentacji Wzór Umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej Oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia.

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_ 11.2015 roku  
(miejscowość) (data)

Podpisano

\_\_\_\_\_  
(Osoba Uprawniona)

**Umowa nr ...../2015**

zawarta w dniu ..... 2015 roku

pomiędzy

**Izbą Skarbową w Gdańsku**, ul. Długa 75/76,  
80-831 Gdańsk,  
NIP: **583- 12- 37 - 173**  
reprezentowaną przez Pana **Mirosława Kowalskiego – Dyrektora**  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą przy ....., Regon.,  
NIP ..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie art.4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (j.t. Dz. U.z 2013 r., poz 907 z póź. zm.) oraz w wyniku zapytania ofertowego, został zawarta Umowa o następującej treści.

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymianę hydrantów wewnętrznych z węzami płasko-składanymi na hydranty wewnętrzne z węzami półsztywnymi o średnicy 25 mm na wszystkich kondygnacjach oraz wykonanie oświetlenia awaryjnego na korytarzach pierwszego, drugiego i trzeciego piętra w budynku Urzędu Skarbowego w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 346.
2. Zakres prac towarzyszących i tymczasowych obejmuje:
  - 1) wykonanie niezbędnych badań i opinii dopuszczających wykonanych hydrantów i oświetlenia awaryjnego do użytkowania.
  - 2) wykonanie zabezpieczeń prowadzonych prac zgodnie z wymogami BHP i ppoż z uwzględnieniem, iż prace prowadzone będą w czynnym obiekcie, na terenie, którego przebywają pracownicy Zamawiającego,
  - 3) wykonanie niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w czasie prac,
  - 4) po zakończeniu prac doprowadzenie do należytego stanu i porządku obiektu.
3. Prace będą prowadzone w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00. W przypadkach wyjątkowych zamawiający dopuszcza po wcześniejszym zgłoszeniu wykonanie robót w dni wolne od pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace pracownikami którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania pracy Wykonawcy ze względu na hałas.
6. Zamawiający nie będzie dokonywał częściowych odbiorów prac.
7. Materiały do realizacji przedmiotu Umowy dostarcza Wykonawca.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy o którym mowa § 1 w terminie do dnia ..... **2015 roku**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy siłami własnymi.
3. Przedstawicielami stron przy realizacji przedmiotu Umowy zostają ustanowione:  
Zamawiającego – .....,  
Wykonawcy - .....

## § 3

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na wykonane prace objęte niniejszą umową na okres (**minimum 36 miesięcy**).
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru prac przez obie strony bez uwag.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek zostaną one zgłoszone Wykonawcy przez Użytkownika telefonicznie, a Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
4. Przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przeglądu prac objętych tą umową i usunięciu ujawnionych wad i usterek.
5. W przypadku nie usunięcia wady, usterki przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo wykonanie czynności innemu podmiotowi, a następnie dokonać obciążenia Wykonawcy.

## § 4

1. Wartość przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, niniejszej Umowy określona jest na kwotę:..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu jest ryczałtowe i Wykonawca nie może zażądać jego podwyższenia w celu zrealizowania przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany protokół odbioru prac przez obie strony bez uwag i udzielenie pisemnej gwarancji na zakres prac określony w § 1 niniejszej Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę .....  
w terminie 21 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

## § 5

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego oraz przez zapłatę kar umownych z następujących tytułów i w następującej wysokości:  
1) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy określonej § 4 ust. 1 za każdy dzień.

- 2) za niewłaściwe wykonanie prac Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy określonej § 4 ust. 1.
- 3) za nie utrzymanie porządku i ładu oraz za nie usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci z miejsca prowadzonych i ciągów komunikacyjnych w związku z prowadzonymi pracami Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości umowy określonej § 4 ust. 1 po jednokrotnym pisemnym wezwaniu.
2. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe za niedotrzymanie terminu płatności o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania przepisów dotyczących przestępstw przeciwko ochronie informacji zawartych odpowiednio w art. 266-269 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).
2. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych Umową, a także po jej zakończeniu.
3. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca przedstawi wykaz pracowników, którzy będą świadczyli usługi w budynku Urzędu Skarbowego w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 346 wraz z zakresem powierzonych im prac.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 9**

W razie sporu dotyczącego realizacji umowy rozstrzygał będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA